



# PARTAGEM

Petite Enfance, Conseil et Formation

## « Elaboration et formalisation du projet pédagogique »

**Durée** : 5 journées + 1 journée de suivi à distance assuré par l'intervenant

**Public** : Une équipe de structure d'accueil collective de jeunes enfants

**Pré-requis** : Etre membre de l'équipe en formation

**Taille du groupe**: En fonction de la taille de l'équipe

**Intervenant** : Philippe RELLO, EJE-Psychopédagogue et formateur

### **Objectif général:**

Elaborer et formaliser le projet pédagogique de la structure d'accueil

**Objectifs pédagogiques** : Permettre à l'équipe en formation de :

- S'accorder sur les orientations éducatives piliers du projet pédagogique
- Définir et préciser l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles
- Penser leur(s) rôle(s), leurs positionnements, leurs attitudes auprès des enfants et de leurs familles
- Formaliser **une base de travail commune** aux professionnel-les membres de l'équipe, au service du bien-être des enfants et de leurs familles

### **Aptitudes et compétences visées :**

- Connaître et considérer les besoins et les capacités des jeunes enfants
- Etre capable de s'impliquer dans le travail de réflexion et de définition des orientations, des organisations, des démarches et pratiques éducatives
- Etre capable de contribuer activement et consciemment à la mise en oeuvre des orientations, des organisations, des démarches et des pratiques éducatives pensées et décidées en équipe.
- Etre capable de penser et d'agir en professionnel-le, en cohérence avec le projet pédagogique de l'équipe

# PARTAGEM

Petite Enfance, Conseil et Formation

[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière

38660 Le Touvet

SARL au capital de 1500€

SIRET : 79036112500020

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

### Programme et contenus prévisionnels de la formation

#### 1<sup>ère</sup> journée : Les temps d'accueil et de retrouvailles

- Accueillir, être accueilli
- Rencontres et transmissions quotidiennes : vers des accueils individualisés
- Le poids des mots : du quantitatif au qualitatif
- Rôle et place des objets transitionnels
- Choix d'organisation(s)
- Attitudes et postures professionnelles

#### 2<sup>nde</sup> journée : Les temps de repas

- Les repas, temps de plaisir, de soin, de communication et de relation privilégiée
- Les repas, temps d'apprentissages et d'expériences de l'autonomie
- Aménagement(s) des espaces de repas
- Choix d'organisation(s)
- Attitudes et postures professionnelles

#### 3<sup>ème</sup> journée : Les temps de repos et les temps de soins corporels

- Respect des rythmes individuels, signaux de fatigue et rituels d'endormissement
- Les conditions favorables au repos et à l'endormissement des enfants
- Prendre soin et apprendre à prendre soin de soi
- L'acquisition de la propreté
- Choix d'organisation(s)
- Attitudes et postures professionnelles

#### 4<sup>ème</sup> journée : Les temps de jeux

- Jouer et expérimenter librement : ressentis et bénéfices pour la personne
- Les conditions du jeu et de la libre expérimentation :
  - Un environnement matériel riche en possibilités d'agir
  - Des professionnelles forces de propositions et attentifs à ne pas se montrer intrusifs
- Mettre en place des ateliers
- Choix d'organisation
- Choix d'aménagement des espaces et de modalité(s) de mise à disposition du matériel
- Attitudes et postures professionnelles

# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière

38660 Le Touvet

SARL au capital de 1500€

SIRET : 79036112500020

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

Lors des 4 premières journées et pour chaque thème traité, nous travaillerons à :

- *Rappeler des fondamentaux en matière de besoins et de capacités des jeunes enfants*
- *Dresser un état des lieux des pratiques en cours au sein de la structure*
- *Définir des orientations éducatives et des objectifs pédagogiques*
- *Traduire ces orientations et ces objectifs en choix d'organisation, de démarches et d'attitudes éducatives*

*Il est essentiel que des professionnelles (qui se relayeront) soient chargées de prendre des notes des échanges qui seront menés. La prise de note en direct sur un ordinateur portable est fortement préconisée afin de gagner un temps précieux et de faciliter le travail de rédaction que l'équipe d'encadrement (Direction + Équipe EJE) aura à réaliser ensuite (Cf. page suivante)*

### **5<sup>ème</sup> journée** : Finalisation du projet pédagogique

- Lectures critiques et croisées des regards
- Derniers ajustements
- Validation de la version 1 du projet pédagogique

Les parties sur « la place des parents », « Une équipe au travail » et « Les partenariats avec l'extérieur » seront travaillées en parallèle par l'équipe d'encadrement avec le soutien de l'intervenant. (Temps préconisé nécessaire à la réalisation ces parties : 3 demi-journées)

# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière

38660 Le Touvet

SARL au capital de 1500€

SIRET : 79036112500020

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

### Etapes et méthodologie d'élaboration et d'écriture:

Entre chaque journée de travail réunissant l'équipe et encadrée par l'intervenant :

#### 1. Dans les 15 jours suivant la journée de travail :

Sur la base du sujet travaillé, des objectifs définis et des réflexions menées lors de la journée, un travail de rédaction est ensuite réalisé par l'équipe d'encadrement. (Temps préconisé nécessaire à la réalisation de l'écrit : 2 demi-journées)

#### 2. Dans la semaine suivant la réalisation de l'écrit :

Dans le cadre d'une réunion (durée préconisée : 1h30) organisée à cet effet, l'écrit réalisé par l'équipe d'encadrement est soumis à la lecture des membres de l'équipe qui échangent sur cette base et proposent d'éventuels compléments et ajustements. L'écrit une fois finalisé est envoyé par mail à l'intervenant.

#### 3. Dans les 15 jours suivant l'envoi de l'écrit :

L'intervenant étudie le document. Il étoffe l'écrit de ses observations et suggestions (tant sur le fond que sur la forme) qu'il fait apparaître en une couleur précise, puis le transmet par mail à la direction de la structure. L'équipe d'encadrement est bien évidemment invitée à prendre contact avec l'intervenant pour plus de précisions si besoin.

(Ce travail de suivi, de lecture et complétude des écrits pour l'ensemble des thèmes traités est évalué à une journée de travail à distance)

#### 4. Dans les 15 jours suivant l'envoi du document par l'intervenant :

L'équipe d'encadrement imprime le document en couleur en plusieurs exemplaires qu'elle remet à chacun des membres de l'équipe pour une lecture attentive et outillée, préalable à une réunion d'équipe.

Dans le cadre d'une réunion (durée préconisée : 1h30) organisée par la direction, l'équipe progresse dans sa réflexion et fait évoluer l'écrit sur la base des retours écrits réalisés par l'intervenant.

L'écrit est mis de côté et sera réexaminé dans le cadre de la dernière journée de travail avec l'intervenant consacrée à la finalisation de la version 1 du projet pédagogique.

# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière

38660 Le Touvet

SARL au capital de 1500€

SIRET : 79036112500020

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

### ❖ Moyens et supports pédagogiques :

- 1 salle consacrée à l'action de formation.
- 1 vidéo projecteur + PC équipé d'un lecteur de DVD + Câbles adaptés.
- 1 paper-board + feuilles de paper-board + 3 pochettes de marqueurs 4 couleurs.
  
- Apports + Échanges
- Travail en petits groupes et retour au grand groupe
- Brainstorming
- Documents texte et vidéo en lien avec les sujets travaillés
- Retours sur écrits
- Au cours ou/et à l'issue de la formation des textes sont communiqués directement ou par mail (adresse mail personnelle ou adresse mail de la structure de rattachement).

### ❖ Modalités de suivi et appréciation des actions menées :

- Un temps d'expression des attentes des stagiaires en tout début de formation.
- En fin de chaque journée de formation, un temps de synthèse réalisé par les stagiaires des connaissances et réflexions développées au cours de la journée.
- Un document individuel d'évaluation de la formation à compléter par chaque participant-e à la fin de la dernière journée de formation.
- Un bilan collectif à la fin de la dernière journée de formation.
- Un bilan avec le service organisateur de la formation 15 jours à 1 mois après la formation

### ❖ Sanctions de la formation

- A l'issue de chaque journée de formation, un relevé de présence des stagiaires sera communiqué au service organisateur de la formation.
- Une attestation de stage conformément aux dispositions de l'article L.6353-1 alinéa 2 sera remise à chacun des participant-es présent-es à l'issue de la formation.
- Une attestation, précisant notamment la nature, les acquis et la durée de la session, sera remise au service organisateur de la formation à l'issue de la prestation (article L.6353-1 du code du travail)

# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière

38660 Le Touvet

SARL au capital de 1500€

SIRET : 79036112500020

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat