



# PARTAGEM

**Petite Enfance, Conseil et Formation**

## « Travailler en équipe de direction »

**Durée :** 3 journées (2 à la suite + 1 deux à trois mois plus tard)

**Public :** Des binômes de direction

**Pré-requis :** Travailler en binôme de direction d'une structure d'accueil collective de jeunes enfants

**Taille du groupe:** 6 binômes de direction au plus, 3 au moins (12 stagiaires au plus, 6 au moins)

**Intervenant :** Philippe RELLO, EJE-Psychopédagogue et formateur

- **Objectif général :**

Outiller les équipes de direction afin de favoriser leur consolidation, leur régulation, leur cohésion et la cohérence de leurs positionnements et discours professionnels

- **Objectifs pédagogiques :** Permettre aux équipes de direction de:

- Apprendre à se positionner en équipe de direction et au nom de l'équipe de direction
- Préciser leur projet commun de direction
- Identifier les conditions de la cohésion, de la cohérence, de l'évolution et de la pérennité de l'équipe de direction
- Identifier les enjeux de cette cohésion et de cette cohérence pour les équipes sous leur responsabilité
- Réfléchir aux modalités et aux outils de travail en équipe de direction
- D'expérimenter des outils entre la 2ème et 3ème journée
- Mener un travail de retours sur expériences

- **Aptitudes et compétences visées :**

- Etre capable de se positionner en équipe de direction et au nom de l'équipe de direction.
- Etre capable de garantir la cohérence et la cohésion de l'équipe de direction.
- Etre capable d'élaborer et de mettre en oeuvre des modalités et des outils de travail pour l'équipe de direction et au service de l'ensemble des professionnel·les accueillant les enfants et parents.

# PARTAGEM

**Petite Enfance, Conseil et Formation**

www.partagem.fr  
302, rue de la Charrière  
38660 Le Touvet  
SARL au capital de 1500€  
SIRET : 79036112500020

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

**Petite Enfance, Conseil et Formation**

- **Programme et contenus prévisionnels de la formation :**

## **Journées 1 et 2 :**

- Présentation des participants, de l'intervenant, des objectifs et du déroulement de la formation
- Arrêt sur image
  - Quel projet d'équipe de direction ?
  - Ressentis, retours sur expériences de la fonction exercée
  - Attentes et besoins
- Travailler en équipe de direction
  - Réalités et fondamentaux
    - La relation équipe de direction - professionnel(le)s encadré-e-s : Enjeux réels, enjeux symboliques et fantasmatisques
  - Cohésion et cohérence, accords et désaccords, positionnement et attitudes
    - Prévention des dysfonctionnements, pérennité du binôme de direction et sérénité de l'équipe du multi-accueil
    - D'un binôme... à une équipe de direction
  - Modalités et outils de travail pratiques de l'équipe de direction
    - Se garantir des temps de travail en équipe de direction
    - Outils de transmission d'informations
    - Planifications et visibilité

## **Journée 3 :**

(3 mois après)

- Retours sur expériences
- Analyse de situations pratiques vécues par les équipes de direction
- Compléments d'apports de connaissance
- Bilan de la formation
  - Individuel
  - Collectif

# PARTAGEM

**Petite Enfance, Conseil et Formation**

www.partagem.fr  
302, rue de la Charrière  
38660 Le Touvet  
SARL au capital de 1500€  
SIRET : 79036112500020

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

**Petite Enfance, Conseil et Formation**

❖ **Moyens et supports pédagogiques :**

- 1 salle consacrée à l'action de formation.
- 1 vidéo projecteur + PC équipé d'un lecteur de DVD + Câbles adaptés.
- 1 paperboard + feuilles de paperboard + 3 pochettes de marqueurs 4 couleurs.
  
- Apports + Echanges
- Travaux en petits groupes + Retours au grand groupe
- Brainstorming
- Documents texte, vidéo et powerpoint
- Analyse de situations pratiques - Retours sur expériences Documents texte, vidéo et powerpoint sur les thèmes travaillés
- Photos langage
- Cas pratiques
- Au cours et à l'issue de la formation des textes et une bibliographie sont communiqués directement ou par mail (adresse mail personnelle ou adresse mail de la structure de rattachement).

❖ **Modalités de suivi et appréciation des actions menées :**

- Un temps d'expression des attentes des stagiaires en tout début de formation.
- En fin de chaque journée de formation, un temps de synthèse réalisé par les stagiaires des connaissances et réflexions développées au cours de la journée.
- Un document individuel d'évaluation de la formation à compléter par chaque participant-e à la fin de la dernière journée de formation.
- Un bilan collectif à la fin de la dernière journée de formation.
- Un bilan avec le service organisateur de la formation 15 jours à 1 mois après la formation

❖ **Sanctions de la formation**

- A l'issue de chaque journée de formation, un relevé de présence des stagiaires sera communiqué au service organisateur de la formation.
- Une attestation de stage conformément aux dispositions de l'article L.6353-1 alinéa 2 sera remise à chacun des participant-es présent-es à l'issue de la formation.
- Une attestation, précisant notamment la nature, les acquis et la durée de la session, sera remise au service organisateur de la formation à l'issue de la prestation (article L.6353-1 du code du travail)

# PARTAGEM

**Petite Enfance, Conseil et Formation**

www.partagem.fr  
302, rue de la Charrière  
38660 Le Touvet  
SARL au capital de 1500€  
SIRET : 79036112500020

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat