



# **PARTAGEM**

## **Petite Enfance, Conseil et Formation**

### **Diriger et animer une équipe Petite Enfance**

**Durée** : 3 journées (2 premières contigües ou rapprochées et la 3ème distante d'1 à 2 mois)

**Public** : Des directrices et directeurs de structure d'accueil de la Petite Enfance

**Pré-requis** : Diriger une structure d'accueil collective de jeunes enfants

**Taille du groupe**: 12 stagiaires au plus, 6 au moins

**Intervenant** : Philippe RELLO, EJE-psychopédagogue et formateur

- **Objectifs généraux** :

- Savoir se positionner et agir en qualité de directrice-teur
- Acquérir méthodes et outils pour favoriser l'implication de ses collaboratrices-teurs

- **Objectifs de la formation** :

Permettre aux participant-e-s :

- De partager et d'échanger sur leur rôle de directrice-teur et animatrice-teur d'équipe Petite Enfance
- D'adopter consciemment un positionnement et des attitudes adaptées en qualité de directrice-teur
- De développer et approfondir des connaissances en matière de management d'équipes Petite Enfance
- D'identifier et de s'appropriier les « leviers » favorisant la participation, la coopération et la responsabilisation au sein d'une équipe (comment s'inscrire dans une démarche de management participatif)
- D'identifier et de s'appropriier les démarches et les outils indispensables à un accompagnement constructif et adapté des membres des équipes tant collectivement qu'individuellement.
- De se familiariser avec une méthodologie et des techniques d'animation de réunions

#### **PARTAGEM**

**Petite Enfance, Conseil et Formation**

[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière

38660 Le Touvet

SARL au capital de 1500 €

SIRET : 790 361 125 00020 RCS Grenoble

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

- **Aptitudes et compétences visées :**

- Etre capable de se positionner et d'agir en qualité de directrice-teur
- Etre capable de favoriser la participation, la coopération et la responsabilisation des professionnels sous sa direction
- Etre capable d'élaborer et mettre en oeuvre des actions d'accompagnements collectives et individuelles adaptées, constructives et professionnalisantes
- Etre capable de préparer et animer méthodiquement des réunions

- **Etapes et contenus prévisionnels**

### Journées 1 et 2

- **Accueil et présentation des participant-e-s**
- **Point sur les besoins et attentes des participant-e-s**
  
- **Diriger, qu'est-ce que c'est ? 1**
  - Diriger, guide et animer une équipe au quotidien: travail sur ses représentations
  - Autorité et représentations : Réel, symbolique et imaginaire
  
- **Etre directrice-teur et agir en directrice-teur**
  - Qualités d'un manager
  - Les possibles leviers à actionner
  - Etudes de cas (Analyse / Hypothèse / Choix d'action / Retour sur expérience)
  
- **Mobiliser, fédérer et responsabiliser une équipe : ou comment s'inscrire dans une démarche de management participatif**
  - Les « leviers » (Base commune de travail / Visibilité / Perspectives / Concertation / Responsabilisation / Valorisation)
  - Outils et circuits de communication
  - Projets, pilotages de projets et plans d'action

### **PARTAGEM**

**Petite Enfance, Conseil et Formation**

[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière

38660 Le Touvet

SARL au capital de 1500 €

SIRET : 790 361 125 00020 RCS Grenoble

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

- **Suivi et accompagnement de l'équipe**
  - Points d'étapes collectifs
  - Plans d'accompagnement et plans d'actions individualisés
  - Entretien annuel d'évaluation : démarche et outils de co-évaluation
- **Animer efficacement des réunions 1**
  - Les différents types de réunions (Information, Concertation et réflexion, Prise de décision)
  - Méthodologie (Préparation, méthode d'animation, posture, compte-rendu)
  - L'animation « partagée »
  - Mise en situation : Sur la base de la méthodologie travaillée avec l'intervenant, préparation, animation et évaluation d'une réunion à mener par chacun-e des participant-e-s dans l'intervalle d'1 mois, 1 mois et demi séparant la 2nde et la 3ème journée.

### Journée 3

- **Retours sur expériences** sur les éventuelles expérimentations menées par les participant-e-s et l'éventuelle évolution de leur positionnement au cours du mois, mois et demi séparant la 2nde et 3ème journée de formation.
- **Animer efficacement des réunions 2**
  - Retours sur expériences (Constat, Analyse, Hypothèse, Suggestions d'ajustements)
    - Temps de réflexion individuel
    - Echange en collectif sur la base du bilan préparé par chacun-e des participant-e-s
- **Diriger qu'est-ce que c'est ? 2**
  - Travail sur l'évolution de « ses » représentations et de sa compréhension du rôle de directrice-teur
- **Bilan de la formation**
  - Individuel
  - Collectif

**PARTAGEM**  
**Petite Enfance, Conseil et Formation**  
[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière  
38660 Le Touvet  
SARL au capital de 1500 €  
SIRET : 790 361 125 00020 RCS Grenoble

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

### ❖ Moyens et supports pédagogiques :

- 1 salle consacrée à l'action de formation.
- 1 vidéo projecteur + PC équipé d'un lecteur de DVD + Câbles adaptés.
- 1 paper-board + feuilles de paper-board + 3 pochettes de marqueurs 4 couleurs.
  
- Apports + Echanges
- Travaux en petits groupes + Retours au grand groupe
- Photo-langage
- Brainstorming
- Analyse de situations pratiques - Retours sur expériences
- Mise en situation
- Documents texte, powerpoint et vidéo
- Au cours et à l'issue de la formation des textes sont communiqués directement ou par mail (adresse mail personnelle ou adresse mail de la structure de rattachement).

### ❖ Modalités de suivi et appréciation des actions menées :

- Un temps d'expression des attentes des stagiaires en tout début de formation.
- En fin de chaque journée de formation, un temps de synthèse réalisé par les stagiaires des connaissances et réflexions développées au cours de la journée.
- Un document individuel d'évaluation de la formation à compléter par chaque participant-e à la fin de la dernière journée de formation.
- Un bilan collectif à la fin de la dernière journée de formation.
- Un bilan avec le service organisateur de la formation 15 jours à 1 mois après la formation.
- Un document enquête de satisfaction à compléter par la direction de la structure concernée ou le service organisateur de la formation et à retourner à Partagem au cours du mois suivant la dernière journée de formation.

### ❖ Sanctions de la formation

- A l'issue de chaque journée de formation, un relevé de présence des stagiaires sera communiqué au service organisateur de la formation.
- Un certificat de réalisation de la formation sera remis à chacun-e des participant-es présent-es à l'issue de la formation.
- Une attestation des acquis de la formation sera remise à chacun-e des participant-es présent-es à l'issue de la formation.

**PARTAGEM**  
**Petite Enfance, Conseil et Formation**  
[www.partagem.fr](http://www.partagem.fr)

302, rue de la Charrière

38660 Le Touvet

SARL au capital de 1500 €

SIRET : 790 361 125 00020 RCS Grenoble

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05467 38 auprès du préfet de région de Rhône Alpes

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat