



# PARTAGEM

Petite Enfance, Conseil et Formation

## « Travailler en équipe de direction »

**Durée** : 3 journées (2 à la suite + 1 un à deux mois plus tard)

**Public** : Des binômes de direction

**Pré-requis** : Travailler en binôme de direction d'une structure d'accueil collective de jeunes enfants

**Taille du groupe**: 6 binômes de direction au plus, 3 au moins (12 stagiaires au plus, 6 au moins)

**Intervenant** : Philippe RELLO, EJE-psychopédagogue et formateur

- **Objectif général** :

Outiller les équipes de direction afin de favoriser leur consolidation, leur régulation, leur cohésion et la cohérence de leurs positionnements et discours professionnels

- **Objectifs pédagogiques** : Permettre aux équipes de direction de:

- Apprendre à se positionner en équipe de direction et au nom de l'équipe de direction
- Préciser leur projet commun de direction
- Identifier les conditions de la cohésion, de la cohérence, de l'évolution et de la pérennité de l'équipe de direction
- Identifier les enjeux de cette cohésion et de cette cohérence pour les équipes sous leur responsabilité
- Réfléchir aux modalités et aux outils de travail en équipe de direction
- D'expérimenter des outils entre la 2ème et 3ème journée
- Mener un travail de retours sur expériences

- **Aptitudes et compétences visées** :

- Etre capable de se positionner en équipe de direction et au nom de l'équipe de direction.
- Etre capable de garantir la cohérence et la cohésion de l'équipe de direction.
- Etre capable d'élaborer et de mettre en oeuvre des modalités et des outils de travail pour l'équipe de direction et au service de l'ensemble des professionnel-les accueillant les enfants et parents.

# PARTAGEM

Petite Enfance, Conseil et Formation

www.partagem.fr  
302, rue de la Charrière  
38660 Le Touvet  
SARL au capital de 1500€  
SIRET : 79036112500020



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

- **Programme et contenus prévisionnels de la formation :**

### Journées 1 et 2 :

- Présentation des participants, de l'intervenant, des objectifs et du déroulement de la formation
- Arrêt sur image
  - Quel projet d'équipe de direction ?
  - Ressentis, retours sur expériences de la fonction exercée
  - Attentes et besoins
- Travailler en équipe de direction
  - Réalités et fondamentaux
    - La relation équipe de direction - professionnel(le)s encadré-e-s : Enjeux réels, enjeux symboliques et fantasmatiques
  - Cohésion et cohérence, accords et désaccords, positionnement et attitudes
    - Prévention des dysfonctionnements, pérennité du binôme de direction et sérénité de l'équipe du multi-accueil
    - D'un binôme... à une équipe de direction
  - Modalités et outils de travail pratiques de l'équipe de direction
    - Se garantir des temps de travail en équipe de direction
    - Outils de transmission d'informations
    - Planifications et visibilité

### Journée 3 :

(3 mois après)

- Retours sur expériences
- Analyse de situations pratiques vécues par les équipes de direction
- Compléments d'apports de connaissance
- Bilan de la formation
  - Individuel
  - Collectif

# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

www.partagem.fr  
 302, rue de la Charrière  
 38660 Le Touvet  
 SARL au capital de 1500€  
 SIRET : 79036112500020



# PARTAGEM

## Petite Enfance, Conseil et Formation

### ❖ Moyens et supports pédagogiques :

- 1 salle consacrée à l'action de formation.
- 1 vidéo projecteur + PC équipé d'un lecteur de DVD + Câbles adaptés.
- 1 paperboard + feuilles de paperboard + 3 pochettes de marqueurs 4 couleurs.
  
- Apports + Echanges
- Travaux en petits groupes + Retours au grand groupe
- Brainstorming
- Documents texte, vidéo et powerpoint
- Analyse de situations pratiques - Retours sur expériences Documents texte, vidéo et powerpoint sur les thèmes travaillés
- Photos langage
- Cas pratiques
- Au cours et à l'issue de la formation des textes et une bibliographie sont communiqués directement ou par mail (adresse mail personnelle ou adresse mail de la structure de rattachement).

### ❖ Modalités de suivi et appréciation des actions menées :

- Un temps d'expression des attentes des stagiaires en tout début de formation.
- En fin de chaque journée de formation, un temps de synthèse réalisé par les stagiaires des connaissances et réflexions développées au cours de la journée.
- Un document individuel d'évaluation de la formation à compléter par chaque participant-e à la fin de la dernière journée de formation.
- Un bilan collectif à la fin de la dernière journée de formation.
- Un bilan avec le service organisateur de la formation 15 jours à 1 mois après la formation.
- Un document enquête de satisfaction à compléter par la direction de la structure concernée ou le service organisateur de la formation et à retourner à Partagem au cours du mois suivant la dernière journée de formation.

### ❖ Sanctions de la formation

- A l'issue de chaque journée de formation, un relevé de présence des stagiaires sera communiqué au service organisateur de la formation.
- Un certificat de réalisation de la formation sera remis à chacun-e des participant-es présent-es à l'issue de la formation.
- Une attestation des acquis de la formation sera remise à chacun-e des participant-es présent-es à l'issue de la formation.

## PARTAGEM

### Petite Enfance, Conseil et Formation

www.partagem.fr  
 302, rue de la Charrière  
 38660 Le Touvet  
 SARL au capital de 1500€  
 SIRET : 79036112500020